



**SZPITAL NEUROPSYCHIATRYCZNY**  
im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
20-442 Lublin, ul. Abramowicka 2  
KRS 0000004020, REGON 431019046, NIP 946-21-60-056  
Nr konta: 08 8025 0007 0710 1863 2000 0010

**www.snzoz.lublin.pl; Telefax:** 81 744 10 79; **Telefony:** Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66; Z-ca Dyr. ds. Adm.-Tech. 81 72 86 404; Z-ca Dyr. ds. Lecz. 81 72 86 403; Naczelną Pielęgniarką 81 72 86 377; Izba Przyjęć 81 744 14 55

Lublin, dnia 27 kwietnia 2026 roku.

SzNSPZOZ.A-AG.264.205.2026

### **Zapytanie ofertowe**

**Nazwa zadania: Przeprowadzenie kursów dla pracowników Szpitala**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, tel. 81/728 64 21

Adres poczty elektronicznej: [lkuchta@snzoz.lublin.pl](mailto:lkuchta@snzoz.lublin.pl)

#### **II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

***Przeprowadzenie kursów dla pracowników Szpitala***

##### ***Zadanie 1***

***Kurs specjalistyczny „Obsługa i pielęgnacja portu naczyniowego” (pielęgniarki)***

***a) kurs jednodniowy (co najmniej 8 godzin) obejmujący zajęcia warsztatowe i ćwiczenia praktyczne,***

***b) ilość osób uczestniczących w kursie: 17***

##### ***Zadanie 2***

***Kurs kwalifikacyjny sanitariusz szpitalny (salowi)***

***a) program kursu zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151, poz. 896),***

***b) obejmujący 240 godzin zajęć, w tym: 80 godzin zajęć teoretycznych, 160 godzin zajęć praktycznych,***

***a) ilość osób uczestniczących w kursie: 5***

**Kody CPV:**

**80000000-4 – usługi edukacyjne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Miejsce wykonania usługi:** siedziba Wykonawcy/Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin.



Instytucja Samorządu  
Województwa Lubelskiego



Strona 1 z 20

Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 60 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.

#### IV. OKRES REALIZACJI:

Usługa/dostawa będzie realizowana w terminie do 31 października 2026 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)<sup>1</sup>;
2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)<sup>2</sup>.

Lista podmiotów objętych sankcjami dostępna jest pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

#### VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie snzozlublin; <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
  - lub
  - b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
  - lub
  - c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania Ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „PDF”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,.xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
  10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Lidia Kuchta e-mail: [lkuchta@snzoz.lublin.pl](mailto:lkuchta@snzoz.lublin.pl)

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty. **Informacje zawarte w Rozdziale VII pkt. 9.**  
Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>.**
  - 1) Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”  
Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      - I. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w Zapytaniu Ofertowym) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane
      - II. dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt Rozdziale VII pkt. 9 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z

- dysku", w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Dokument zawiera tajemnicę RODO” - dokument może zawierać dane osobowe.
  - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
  - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - f) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
  - g) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- a) W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
  - b) W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
  - c) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
  - 2) Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
9. **Wraz z ofertą Wykonawca składa wszystkie dokumenty wymagane:**
- 1) **dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione** do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy.
  - 2) **pełnomocnictwo** przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeśli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (**Konsorcjum**):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl>. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty” do dnia 4 maja 2026 roku, do godz. 8<sup>00</sup>
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 maja 2026 roku, godz. 8<sup>00</sup>.**
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

#### **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną za wykonanie zamówienia.
  - 1) Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://snzozlublin.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej Części zamówienia. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.
    - a) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



#### **X. BADANIE OFERT:**

1. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem Ofertowym, oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego (dotyczy oferty najkorzystniejszej).
4. Oferta niezgodna z wymaganiami Zamawiającego nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY (KRYTERIÓW OCENY OFERT):**

1. Kryterium oceny ofert: **cena 100% (zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną).**
2. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych pozostałych ofert.
4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie wynagrodzenia.

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Abramowickiej 2, 20 – 442 Lublin**, e-mail: [www.snzoz.lublin.pl](http://www.snzoz.lublin.pl); Telefax: 81 744 10 79; Telefony: Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować osobiście /pokój nr 6, budynek „A” Szpitala/, poprzez email: [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl); telefonicznie tel.: 81 728 65 23 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art.6 ust.1 lit. c RODO w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikacyjne postępowania, np. nazwa, numer sprawy/, wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego w zakresie ustalenia i wykonania obowiązków podatkowych, wobec ZUS, wypłaty wynagrodzenia,
  - art.6 ust.1 lit. b RODO w celu: zawarcia i wykonania umowy,

Znak sprawy: SzNSPZOZ.A-AG.264.205.2026

- art.6 ust.1 lit. a RODO w celu: wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych, jeśli takie były wyrażane na wykorzystanie danych kontaktowych osób fizycznych np. imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, wykorzystanie wizerunku,
  - art. 6 ust.1 lit. f RODO w celu: realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora: dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowania monitoringu wizyjnego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Administrator stosuje przepisy, zawarte w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.); ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461) oraz Zarządzenia Nr 7/2020/DSOZ PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenia uzależnień (Załącznik do obwieszczenia PREZESA Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 23 lutego 2024 r.). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- instytucje, organy, podmioty które mają prawo do przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO oraz NFZ, ZUS, Urząd Skarbowy, Bank w zakresie niezbędnym do celów statutowych,
  - zewnętrzne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, dostawcami odpowiedzialnymi na podstawie umowy powierzenia na obsługę systemów informatycznych i sprzętu, kurierom, podmiotom obsługującym pocztę elektroniczną, firmom doradczym, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz załącznikami w którym są zawarte Pani/Pana dane osobowe przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata , zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany( w tym w formie profilowania), stosownie do art. 22 RODO tak, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje.
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art.16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.



- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO.

Udostępnienie o którym mowa w art. 74 ust.1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust.1 /przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych/ RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust.3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.

### **XIII. INFORMACJE KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania przez obie strony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania lub wyboru kolejnej oferty zgodnie z kryterium najniższej ceny.

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

Nr 1 – Projekt umowy

Sporządziła:

/-/ .....

Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjno - Technicznych  
Szpitala Neuropsychiatrycznego  
*im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego*  
Samodzielnego Publicznego ZOZ w Lublinie  
*/-/ Łukasz Jakubowski*

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa Nr.....**

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Lublinie pomiędzy:

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004020, NIP:946 2160 056, Regon 431019046

reprezentowanym przez:

Dyrektora - .....

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON [], zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

[] - []

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)*

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [],

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie kursów dla pracowników Szpitala**

Zadanie 1

Kurs specjalistyczny „Obsługa i pielęgnacja portu naczyniowego” (pielęgniarki)

a) kurs jednodniowy (co najmniej 8 godzin) obejmujący zajęcia warsztatowe i ćwiczenia praktyczne,

b) ilość osób uczestniczących w kursie: 17

Zadanie 2

Kurs kwalifikacyjny sanitariusz szpitalny (salowi)

a) program kursu zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151, poz. 896),

b) obejmujący 240 godzin zajęć, w tym: 80 godzin zajęć teoretycznych, 160 godzin zajęć praktycznych,

c) ilość osób uczestniczących w kursie: 5.

2. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 października 2026 r.

Znak sprawy: SzNSPZOZ.A-AG.264.205.2026

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej umowy dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, jak również posiada stosowną wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zajęcia w ramach kursów będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu kursów i ich wynikach oraz do wystawienia zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, o których mowa w ust. 1.
7. Terminy przeprowadzenia kursów zostaną ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. W przypadku zdarzenia losowego niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy, mają oni prawo do zmiany terminów kursów (po uprzednim poinformowaniu o tym drogą pisemną) i ustalenia nowych terminów.

## §2

1. Do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza:
  - a) .....
  - b) .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym podpisania protokołu odbioru, jest
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje przez e-mailowe zgłoszenie tej okoliczności drugiej stronie Umowy dokonane przez jedną z osób wskazanych w przywołanych ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

## §3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
  - **netto** .....zł (słownie:.....),
  - **brutto** ..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i faktury VAT/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi protokół odbioru usługi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego, co oznacza odbiór usług bez wad. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego i organu założycielskiego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
7. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej

liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2026, poz.38) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.

#### **§4**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę, po wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy
  - b) gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji,
  - c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### **§5**

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu kursu w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z §1,
  - b) w wysokości 300,00 zł - w przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami za każdy taki przypadek.

3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia określonego w §3 ust 1.
4. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy należne zgodnie z powyższym kary umowne po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty, pod rygorem potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu oddzielnie i podlegają sumowaniu.
7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### **§6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, dopuszczalne w świetle umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy pod warunkiem, że zmiany wynikają:
  - 1) ze zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem dostaw do których mają zastosowanie zmienione przepisy, zmianie podlegają ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto pozostają bez zmian,
  - 2) z okoliczności, o których mowa w §7.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **§7**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

#### **§8**

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

- a) doręczenia osobistego;
- b) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
- c) wysłania Zamawiającemu mailem na adres: [sekretariat@snzoz.lublin.pl](mailto:sekretariat@snzoz.lublin.pl)
- d) wysłania Wykonawcy mailem na adres: .....

#### **§9**

##### **Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu

o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Zamawiającego - Inspektor Ochrony Danych Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, e-mail: iodo@snzoz.lublin.pl lub listownie pod adresem: ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”,
  - b) z ramienia Wykonawcy - .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

#### **§9**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Znak sprawy: SzNSPZOZ.A-AG.264.205.2026



- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 2
- Protokół odbioru – załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(w dalszej treści umowy: Umowa powierzenia)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Szpitałem Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, 20-442 Lublin** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004020, NIP 946 21 60 056, REGON 431019046

reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**”,

a

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

### **§1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „**Rozporządzeniem**”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe dotyczące personelu administratora w zakresie:
  - imiona i nazwiska;
  - numery telefonów stacjonarnych i komórkowych;
  - numery NIP i REGON;
  - adresy e-mail;
  - stanowiska;
  - stopnie naukowe;
  - funkcje.

Znak sprawy: SzNSPZOZ.A-AG.264.205.2026

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie przeprowadzenia kursów dla pracowników Szpitala.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie przekazuje Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zapewnia zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin.

### **§4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

2. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania, który udostępnia.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym uprzedzeniem.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych, żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni .

## **§5**

### **Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## **§6**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## **§7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są

wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§8**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie od daty zawarcia do 31 października 2026 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§10**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie danych oraz anonimizowanie przesyłanych danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**

Załącznik Nr 3 do umowy nr .....

Lublin, dnia .....

PROTOKÓŁ ODBIORU  
TOWARU/WYKONANIA USŁUGI\*

..... przekazał/wykonał  
(nazwa Wykonawcy)

dla Szpitala Neuropsychiatryczny im. Prof. M. Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie  
z tytułu: umowy nr.....  
(sprzedaży, realizacji zamówienia / umowy wypożyczenia, zwrotu, inne)  
poniżej wyspecyfikowane towary/ usługi:

L.p.	NAZWA TOWARU/USŁUGI	ILOŚĆ

Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń\*

Potwierdzam odbiór z zastrzeżeniami\*:  
Uwagi:

\*niepotrzebne skreślić

Osoba odbierająca po stronie Szpitala	Osoba przekazująca towar po stronie Wykonawcy
Czytelny podpis	Czytelny podpis